



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO DI SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA
 03045 ESPERIA (FR) Via S. Rocco, 5 - c.f. 81004630604
 Tel. 0776/937024 - 0776/938023 - Fax 0776/938135
fric803001@istruzione.it - fric803001@pec.istruzione.it - web: www.icesperia.it

Il giorno 22 febbraio duemilasedici nei locali dell' Istituto Comprensivo di Esperia viene sottoscritta la presente ipotesi di intesa, finalizzata alla stipula del Contratto Integrativo d'Istituto.
 La presente ipotesi di intesa sarà inviata ai Revisori dei Conti, corredata dalla relazione tecnica del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, per la prescritta certificazione di compatibilità finanziaria che, trascorsi i trenta giorni senza alcun rilievo da parte dei Revisori dei Conti, diventerà definitiva.
 L'intesa viene sottoscritta da:

PARTE PUBBLICA

Il Dirigente Scolastico pro-tempore Prof.ssa Maria Parisina GIULIANO

PARTE SINDACALE

RSU Prof. Ssa Anna Paola MASSA
 Ins.te Sabrina RUGGIERO
 Ass. Amm.vo Rosina NARDONE

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLCGIL —

CISL SCUOLA Prof.ssa Stefania PELAGALLI

UIL SCUOLA —

GILDA —

SNALS CONFESAL —

RAPPRESENTANTI T.A

CISL SCUOLA Antonietta VALLONE
 Antonio ROTONDO

SNALS CONFESAL Carmine DI PRETE

PARTE PRIMA-NORMATIVA

Il Dirigente Scolastico Prof.ssa Maria Parisina Giuliano ed i rappresentanti delle OO.SS.

VISTO il CCNL 2006/2009, sottoscritto il 29 novembre 2007 (artt. 6,30,31,47,84);

VISTA la legge 107/2015;

VISTE le note relative all'invito del Dirigente Scolastico ai soggetti sindacali aventi diritto per la definizione dei contenuti negoziali per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTO l'organico del personale ATA e dei docenti di Scuola Secondaria di 1° grado, Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia;

VISTE le attività curricolari e di ampliamento dell'offerta formativa contenute nel POF per l'anno scolastico 2015/2016;

VISTE le esigenze organizzative ai fini della realizzazione del POF, così come indicate dal POF stesso;

CONSIDERATA l'esigenza di perseguire, nel rispetto dei ruoli reciproci, contemporaneamente l'interesse dei dipendenti al miglioramento delle condizioni di lavoro e di crescita professionale e l'esigenza dell'Amministrazione di incrementare e mantenere elevata l'efficacia e l'efficienza dei servizi prestati alla collettività;

VISTA la consistenza economica quantificata al lordo iniziale del fondo per il miglioramento dell'offerta formativa;

TENUTO CONTO di quanto deliberato dal Collegio dei Docenti e Consiglio di Istituto;

TENUTO CONTO di quanto emerso durante gli incontri assembleari con il personale ATA;

sottoscrivono

il presente **CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO**, relativamente ai punti previsti dall'art. 6 del CCNL, così come specificati nei paragrafi e negli articoli di seguito riportati.

CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente contratto integrativo d'Istituto si applica a tutto il personale docente ed ATA, a tempo determinato ed indeterminato, in servizio presso questo Istituto.

VALIDITA'

Il presente contratto integrativo d'Istituto vale per il corrente anno scolastico e comunque fino al suo rinnovo.

INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di dubbio, sia da parte del D.S. che delle R.S.U. e delle OO.SS., è previsto un incontro per l'interpretazione autentica delle norme sottoscritte, entro cinque giorni dalla richiesta.

AR
AP. Morise



CA. Parisina
Giuliano

PREMESSA

L'Istituto Comprensivo è costituito da 14 plessi (n. 3 di Scuola Sec. di 1° grado, n.6 di Scuola dell'Infanzia e n. 5 di Scuola Primaria).

Plessi di Scuola Secondaria di 1° grado :

Ausonia
Coreno Ausonio
Esperia

Plessi di Scuola Primaria:

Ausonia
Castelnuovo Parano
Coreno Ausonio
Monticelli
San Pietro

Plessi di Scuola dell'Infanzia:

Ausonia
Badia
Castelnuovo Parano
Coreno Ausonio
Monticelli
San Pietro

maglio
I docenti in servizio sono 102 così suddivisi:

a) n.39 di Scuola Primaria, di cui:

n.27 docenti su posti comuni;
n. 3 organico potenziato;
n.3 docenti di R.C. di 1 a tempo indeterminato e 2 a tempo determinato;
n.6 docenti di sostegno a tempo indeterminato..

b) n.23 di scuola dell'Infanzia, di cui;

Volpe
n.20 docenti I.T.I su posti comuni;
n.2 docenti di sostegno;
n.2 docente di R.C. a tempo determinato.

c) n. 40 docenti di Scuola Secondaria, di cui:

n. 33 docenti I.T.I. su posti comuni;
n.3 docente di R.C. di cui 1 a tempo indeterminato e 2 tempo determinato
n.7 docenti di sostegno a tempo indeterminato.

Personale A.T.A.

kin
n.1 Dirigente Scolastico. I.T.I.
n.1 Direttore S.G.A. I.T.I.
n.4 Assistenti Amministrativi I.T.I.
n.16 Collaboratori Scolastici I.T.I.

Lettera J (Art.6, c.2)

“CRITERI E MODALITA’ DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI, NONCHE’ DETERMINAZIONE DEI CONTINGENTI DI PERSONALE PREVISTI DALL’ACCORDO SULL’ATTUAZIONE DELLA LEGGE N. 146/90, integrata dalla legge n. 83/2000”:

ART.1 - Modalità di sciopero del personale docente ed ATA:

In caso di sciopero verranno garantite le prestazioni indispensabili come appresso indicate:

- Svolgimento degli scrutini;
 - Adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi.
- Am* *Officer* *Volpe* *Esperia*

Per tali prestazioni è indispensabile la presenza del D.S.G.A, di un Assistente Amministrativo e di due Collaboratori scolastici.

Art.2 – Permessi sindacali

- a- I permessi sindacali dei componenti la RSU saranno usufruiti secondo le esigenze e nel rispetto del tetto massimo di 46 ore e 45 minuti totali previsto dalle normative in merito.
- b- La comunicazione di fruizione dei permessi sindacali, di norma, va presentata al D.S. con un preavviso di almeno 3 giorni lavorativi.

Art.3 – Assemblee sindacali

La componente RSU potrà tenere assemblee sindacali all'interno dei locali scolastici, utilizzando la sala riunioni di Esperia Capoluogo o altri locali scolastici, concordando con il Dirigente Scolastico tempi e modalità, secondo la normativa vigente.

La dichiarazione individuale e preventiva di partecipazione alle assemblee, espressa in forma scritta entro 5 giorni prima dell'assemblea del personale che intende parteciparvi, fa fede ai fini del computo del monte ore individuale ed è irrevocabile. I partecipanti all'assemblea non sono tenuti ad apporre firme in presenza né ad assolvere ad altri ulteriori adempimenti. Nelle assemblee, in cui è coinvolto anche il personale ATA, se l'adesione è totale, il Dirigente Scolastico procede all'individuazione del personale obbligato al servizio tenendo conto dell'eventuale disponibilità dei singoli, in caso contrario si procede a sorteggio, attuando comunque la rotazione.

E' previsto il servizio di n.1 Assistente amministrativo, per quanto riguarda la Segreteria, e di n.1 Collaboratore scolastico, per quanto riguarda la vigilanza agli ingressi.

Art.4 – Modalità dell'informazione

L'informazione preventiva e successiva sarà assicurata dalla eventuale consegna della documentazione relativa ai punti previsti dal CCNL, con incontro tra le parti su richiesta della RSU, OO.SS. o del Dirigente Scolastico in linea di massima nei mesi di ottobre-febbraio-giugno. Di ogni incontro sarà redatto processo verbale.

Art.5 – Agibilità sindacale

- La RSU ed i rappresentanti delle OO.SS. firmatarie del contratto possono incontrare i propri iscritti ed i lavoratori della scuola nei locali della scuola al di fuori dell'orario di lavoro e delle attività previste dal POF.
- La RSU ed i terminali associativi delle OO.SS., per motivi di natura sindacale, possono utilizzare telefono, fax, computer e, compatibilmente con le risorse strutturali, un locale che di volta in volta sarà concordato tra le parti.
- Si propone la costituzione di una bacheca sindacale ed una bacheca per la RSU e per le OO.SS. per ogni plesso scolastico di Scuola Media, Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia.
- La gestione della Bacheca della RSU è di responsabilità della RSU stessa.

ART.6- Convocazioni

Tra il Dirigente Scolastico e la RSU viene concordato il seguente calendario di massima per le materie di cui all'art.6 del CCNL con l'intesa che lo stesso potrà essere modificato, con l'accordo delle parti, a fronte di esigenze e ragioni particolari:

- a- Nel mese di luglio/settembre:
 - modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;
 - adeguamento degli organici del personale;
 - informazione successiva;
- b- Nel mese di settembre/ottobre:
 - Informazione su organizzazione del lavoro del personale docente e ATA, assegnazione del personale ai plessi e sezioni staccate, assegnazione dei docenti alle classi e attività, criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento;
 - piano delle attività aggiuntive retribuite con il FIS;
 - utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti, convenzioni e accordi;
 - sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il fondo per il miglioramento dell'offerta formativa costituirà il supporto finanziario per gli impegni maggiori di tempo e professionalità richiesti al personale docente ed ATA della scuola, al fine di dare attuazione a quanto progettato all'interno del POF.

Il Fondo, sulla base al P.O.F. dell'Istituto Comprensivo di Esperia, delle determinazioni assunte dagli Organi Collegiali dell'Istituto e della normativa vigente, sarà utilizzato per retribuire il personale dell'Istituto per i seguenti impegni:

Personale ATA

Il fondo sarà utilizzato per retribuire lo svolgimento di tutte le attività di supporto amministrativo ed ausiliario e di tutte le prestazioni aggiuntive rispetto al normale orario di servizio necessarie per il normale, efficiente ed efficace funzionamento didattico dell'Istituzione Scolastica.

Docenti

Il fondo sarà utilizzato per retribuire lo svolgimento delle seguenti attività:

- collaborazione con il Dirigente Scolastico per un efficiente ed efficace funzionamento del Istituto;
- partecipazioni alle Commissioni;
- partecipazione ai Progetti previsti nel P.O.F. 2015/2016;
- attività di recupero;
- attività di potenziamento;;
- partecipazione alle visite didattiche, ai viaggi d'istruzione, alle uscite sul territorio ...;
- flessibilità didattica;
- attività di tutor;
- Capacità organizzative e di coordinamento di settori strategici della scuola (area nuove tecnologie, area supporto docenti, area alunni diversamente abili, Bes e DSA,...);
- Capacità di realizzare una didattica orientativa personalizzata in funzione dei diversi stili cognitivi degli allievi;
- Capacità di realizzare Unità didattiche orientate alla didattica per competenze;
- Gestione delle relazioni con l'intera comunità scolastica (genitori, alunni, colleghi, collaboratori scolastici, dirigente scolastico);
- quanto previsto dagli artt.33, 34, 88 del C.C.N.L. 2006/2009 ed, in genere, dalle norme contrattuali e legislative vigenti.

PARTE SECONDA- TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO

TITOLO PRIMO - NORME GENERALI

Art. 15 - Risorse MOF

Si premette che tutti i calcoli e le attribuzioni sono di massima; potrebbe rendersi necessario ricalcolarli a causa di insufficienti stanziamenti o per errore di calcolo o per ricomprendere attività sfuggite in questa sede. Ulteriori consistenti somme FIS accreditate ad integrazione del budget calcolato con i parametri previsti dall'intesa del 13 agosto 2015, perfezionata il 9 dicembre 2015 saranno ricontrattate dalle parti. Minori accertamenti somme FIS accreditate, se contenute nella somma accantonata, non daranno luogo a convocazione delle parti per la diminuzione di quanto contrattato.

Maggiori o minori accertamenti relativi alle funzioni strumentali ed incarichi specifici, dovuti alle nuove modalità di ricalcolo, saranno invece distribuiti o diminuiti in forma proporzionale.

Le risorse saranno gestite con cedolino unico, pertanto non prevedibili nel programma annuale 2016.

Le risorse disponibili per l'attribuzione del salario accessorio sono costituite da:

- Stanziamenti previsti per l'attribuzione delle funzioni strumentali al P.O.F.
- Stanziamenti previsti per gli incarichi specifici del personale ATA
- Stanziamenti del F.I.S. annualmente assegnati dal M.I.U.R.
- Eventuali residui del Fondo non utilizzato negli anni scolastici precedenti

PRESA VISIONE della nota Prot. n. 730 del 21 gennaio 2016 A.S. 2015/2016 - MOF - lordo stato e lordo dipendente

Visto l'accordo MIUR- ORGANIZZAZIONI SINDACALI dell'intesa del 13 agosto 2015, il budget MOF spettante a questo Istituto per l'a.s. 2015.16 dovrebbe essere così determinato:

CALCOLO DEL FONDO D'ISTITUTO A.S. 2015/2016

	N°	Quota unit	Lordo Stato	Lordo dipendente
N° ADDETTI ORGANICO DI DIRITTO DOCENTE ED EDC ATA	104	352,17	36.625,68	27.600,36
N° SEDI DI EROGAZIONE SERVIZIO	14	2.498,03	34.972,42	26.354,50
TOTALE FIS			71.598,10	53.954,86

agosto

Indennità di Direzione al DSGA

<i>Determinazione parte variabile a carico FIS</i>	Lordo dip.	30,00
Art. 3 Seq. ATA e Tabella 9 ridefinita dal 1/9/2008	Lordo Stato	39,81
Totale Organico Diritto docenti e ATA	104	4.140,24
<i>Parametri aggiuntivi Indennità di Direzione DSGA</i>		
<i>ex Tab. 9 Seq. ATA del 25/7/2008</i>	750	Totale Ind. Dir. A.S. 2015/2016
Oneri riflessi (IRAP-INPDAP) su param. aggiuntivi ID	245,25	5.135,49
LORDO dipendente Sostituto DSGA		3.870,00

* per il sostituto del DSGA erano stati accreditati nell'a.s. 2013/14 al POS € 821,94

Le economie FIS a.s. precedente docenti ammontano ad € 1.545,12 lordo personale (€ 2.050,37 lordo Stato)

Funzioni Strumentali

	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
quota spettante a ciascuna istituzione scolastica (esclusi convitti ed educandi)	1	€ 1.341,45	1.341,45	1.010,89	330,56
ulteriore quota spettante in misura unica alle istituzioni scolastiche con particolari complessità organizzative (1)	TOTALI	€ 636,66	636,66	479,77	156,89
ulteriore quota spettante per ogni docente presente nell'organico di diritto	85	€ 39,94	3.394,90	2.558,33	836,57
Economie FS scuola anni precedenti*			0,00	0,00	0,00
TOTALI			5.373,01	4.048,99	1.324,02

AK

D

*Chiuso
a P. Milano
Aveva*

Incarichi Specifici ATA 2015/16

	Unità	POSTI reali	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
N° ATA in organico di diritto	19	18	€ 146,70	2.640,60	1.989,90	650,70
TOTALI				2.640,60	1.989,90	650,70
Economie Incarichi specifici scuola anni precedenti*				0,00	0,00	0,00

Art. 16 - attività finalizzate: ulteriori risorse MOF

I fondi finalizzati a specifiche attività a seguito di apposito finanziamento, qualsiasi sia la provenienza, possono essere impegnati solo per tali attività:

1. Pratica Sportiva
2. Ore eccedenti per la sostituzione dei colleghi assenti

Pratica sportiva

Il finanziamento per le attività complementari di Educazione Fisica, calcolato per il numero delle classi previste nell'organico di diritto,

	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
per ogni classe di istruzione secondaria in organico di diritto della scuola	14	74,91	1.048,74	790,31	258,43
quota da assegnare alle scuole di titolarità dei docenti coordinatori provinciali	0	2.777,77	0,00	0,00	0,00
TOTALI			1.048,74	790,31	258,43

La somma sarà accreditata dopo la costituzione del Comitato Sportivo e la partecipazione ai giochi sportivi. Maggiori finanziamenti che potrebbero scaturire dalla redistribuzione delle economie da parte del MIUR saranno oggetto di aumento proporzionale delle ore da prestare da parte dei docenti.

Ore Eccedenti Sostituzione 2015/16

	Unità	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente	oneri stato
SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA					
quota per ogni docente in organico di diritto	36	€ 28,61	1.602,16	*1.207,35	394,81
SCUOLA SECONDARIA					
quota per ogni docente in organico di diritto	29	€ 59,72	1.731,88	**1.305,11	426,77
			3.334,04	2.512,46	821,58
ECONOMIE			1.327,00	1.000,00	327,00
			4.661,04	3.512,46	1.068,00

Il finanziamento di € 2.512,46 lordo personale, comunicato dal Miur con nota 13439 dell'11.09.2015, con l'aggiunta delle economie di € 1000,00 lordo dipendente (da dividere in a metà per la scuola primaria, per un totale di € 3.512,46 lordo personale corrispondente al lordo stato di € 4.661,04 sarà vincolato all'attribuzione di ore eccedenti ai docenti interni per assicurare un regolare svolgimento dell'attività didattica curriculare in assenza dei colleghi e precisamente:

	spettante	economie	totale	costo orario	N° ore
scuola primaria:	1.207,35	500	€ 1.707,35	18,65	91
scuola secondaria:	1.305,11	500	€ 1.807,11	27,09	67

*€ 1.207,35 per n. 91 ore (€18,65 l.do dip) distribuite in : Esperia S. Pietro 20, Monticelli 14, Ausonia 20
Coreno Ausonio 20, Castelnuovo P 17

**€ 1.305,11 per n 67 ore (€ 27,09 l.do dip) distribuite in : Esperia 32, Ausonia 15, Coreno Ausonio 20

Per la scuola secondaria di Ausonia ed Esperia le ore dovranno essere recuperate con la sostituzione dei docenti a disposizione per completamento di cattedra che ammontano rispettivamente a 9 ore sett. per Ausonia ed ore 3 sett. per Esperia.

Le ore prestate oltre il numero previsto non saranno oggetto di liquidazione, ma dovranno essere recuperate anche durante il periodo di sospensione delle attività didattiche dal 08 al 30 giugno.

Per la scuola dell'infanzia le ore dovranno essere recuperate durante la compresenza o nei periodi di sospensione della mensa; per la scuola primaria le ore dovranno essere recuperate durante la compresenza dei colleghi

Art. 17 – Criteri per la suddivisione del Fondo di Istituto

FONDO D'ISTITUTO

All'importo del FIS calcolato nel precedente art.15 di € 53954,86 lordo dipendente (€ 71.598,10 lordo Stato) vengono aggiunti € 1.545,12 lordo dipendente (corrispondenti ad € 2.050,37 lordo Stato quali economie dell'a.s. 2014/15) e viene detratto l'importo lordo dipendente di € 3.870,00 (€ 5.135,49 lordo Stato) dell'indennità di direzione al DSGA

La situazione FIS per l'a.s. 2015.16 è la seguente:

	Lordo dipendente	Lordo Stato
FIS per l'a.s. 2015/16 lordo dipendente	53.954,86	71.598,10
Economie comuni da aggiungere	1.545,12	2.050,37
Indennità di direzione da decurtare	- 3.870,00	-5.135,49
Totale	€ 51.629,98	€ 68.512,98
Quota da accantonare per eventuali errori o calcoli o di accredito 0,50%	257,52	341,51
FIS DA RIPARTIRE TRA DOC e ATA	€ 51.372,46	€ 68.171,47

L'importo FIS da considerare di € 51.372,46 viene così ripartito:

Docenti 70 %
Ata 30 %

	%	lordo dipendente	Lordo stato
Docenti	70%	€ 35.960,73	€ 47.720,03
Ata	30%	€ 15.411,73	€ 20.451,44

Art. 18 Altri Stanziamenti

Al fine di realizzare quanto stabilito nell'art. precedente, ai sensi dell'art. 86 del CCNL e del Piano Annuale, vengono definiti i seguenti stanziamenti calcolati con i nuovi parametri stabiliti con l'accordo MIUR-OOSS del 26.11.2013

Indennità' di direzione al sostituto del Dsga

La somma specifica rimasta accreditata sul POS per l'indennità di direzione al sostituto del DSGA è di € 821,94 lordo dipendente (€ 1.090,71 lordo stato)

Funzioni Strumentali

La somma prevista per le funzioni strumentali del personale docente, come da precedente calcolo illustrato nel precedente art 15, è pari a € 4.048,99 lordo dipendente viene ripartita equamente in 10 funzioni strumentali pari a € 404,89 cadauna lordo dipendente (corrispondente a € 537,30 lordo Stato). Maggiori o minori accertamenti relativi alle funzioni strumentali ed incarichi specifici, dovuti alle nuove modalità di ricalcolo, saranno invece distribuiti o diminuiti in forma proporzionale, garantendo la stessa somma ad ogni funzione.

Prof. ...
di nome ...
di cognome ...

Incarichi Specifici

	Unità	POSTI reali	Parametro	tot. lordo stato	lordo dipendente
N° ATA in organico di diritto	19	18	€ 146,70	2.640,60	1.989,90
TOTALI				2.640,60	1.989,90

Non vi sono economie degli anni precedenti.

Le risorse disponibili, ad oggi prevedibili per gli del personale ATA, già illustrate nel più volte citato art 15 sono da assegnare tra tre assistenti amministrativo e n. 5 collaboratori scolastici non beneficiari dell'art.7.

	Totale Lordo Stato €	Lordo personale €
1 Assistente amm.vo	402,48	303,30
1 Assistente amm.vo	402,48	303,30
1 Assistente amm.vo	402,48	303,30
1° Collaboratore scolastico	286,63	216,00
2° Collaboratore scolastico	286,63	216,00
3° Collaboratore scolastico	286,63	216,00
4° Collaboratore scolastico	286,63	216,00
5° Collaboratore scolastico	286,63	216,00
TOTALE	€ 2.640,60	€ 1.989,90

Art. 19 Criteri di retribuzione per gli incarichi specifici, riequilibrio e compensazione titolari di posizioni economiche.

Gli Incarichi specifici sono così distribuiti :

a) assistenti amministrativi

BENEFICIARI 2^ Posizione Con Liquidazione da parte della DPT	n. 1	€ 1.800,00 lordo dipendente	Funzioni vicarie Svolgimento delle attività connesse alle trasmissioni telematiche
NON BENEFICIARIO Art. 7 Collaborazione e	n. 1	€ 402,48, lordo stato € 303,30 lordo dipendente	- Svolgimento delle attività connesse al coordinamento affari generali
	n. 1	€ 402,48, lordo stato € 303,30 lordo dipendente	- Svolgimento delle attività di coordinamento area alunni
	n. 1	€ 402,48, lordo stato € 303,30 lordo dipendente	- Svolgimento delle attività di coordinamento area personale

b) Collaboratori Scolastici

c)

Prestando servizio presso l'Istituto n. 16 collaboratori scolastici di cui n. 11 beneficiari dell'art.7, e n. 5 non beneficiari dell'art.7, la somma di € lordo personale è così distribuita:

BENEFICIARI Art. 7 Con Liquidazione da parte della DPT	n. 11	2	€ 600,00 lordo dipendente	Pronto soccorso Supporto amm.vo
		1		Pronto soccorso Assistenza alunni H
		2		Igiene e cura personale Pronto soccorso
				Assistenza h Igiene e cura personale
		2		Sostituzione collega Pronto soccorso
NON BENEFICIARI Art. 7	5	2	€ 286,63 lordo stato € 216,00 lordo dip	Pronto soccorso Igiene e cura personale
		2		Supporto amm.vo Pronto soccorso
		1		Igiene e cura personale Assistenza h

compensi saranno ridotti in proporzione alle assenze effettuate complessivamente (ad eccezione delle ferie e recuperi) : 1/12 per ogni mese o frazione superiore a 16 gg

Art. 20 Ripartizione del FIS

Come specificato nell'art 17 la quota di € 51.372,45 lordo dipendente (€ 68.171,47 lordo stato) viene così ripartita:

	%	lordo dipendente	Lordo stato
Docenti	70%	€ 35.960,73	€ 47.720,03
Ata	30%	€ 15.411,73	€ 20.451,44

PERSONALE DOCENTE :

Si premette che per quanto riguarda le attività il collegio ha deliberato di effettuare:

1. progetti di recupero
2. progetti di ampliamento dell'offerta formativa.

Si dovrà tener conto dei seguenti criteri:

- Il monte ore da destinare ai progetti deve essere sufficiente a garantire il soddisfacimento dei bisogni formativi;
- Ogni progetto dovrà essere monitorato attraverso appositi registri in cui dovranno essere annotate, di volta in volta, le assenze/presenze degli alunni e gli argomenti svolti;
- Il rapporto minimo docente/alunno per le attività di recupero deve essere 1:5;
- Il rapporto minimo docente/alunno per i progetti di ampliamento dell'offerta formativa deve essere:
1:15 nella scuola sec. di I grado e Primaria;
1:10 nella scuola dell'infanzia.

Deroga a tale criterio è prevista per il corso di Latino nella scuola secondaria di I grado (1/10) e per i plessi di scuola Primaria di Castelnuovo Parano e Monticelli (1:10);

- I progetti saranno monitorati in itinere e a fine attività per quanto concerne la frequenza, l'interesse e i risultati; ogni docente dovrà presentare relazione conclusiva ed assicurare un prodotto finale.

I progetti verranno attivati solo se l'adesione è di almeno 15 alunni e saranno sospesi se, in itinere, la frequenza scenderà al di sotto dei 10 alunni; (plessi Castelnuovo e Monticelli se la frequenza scenderà al di sotto di 8 alunni)

La somma di € 35.960,73 lordo dipendente (€ 47.720,03 lordo Stato) destinata al personale docente è così distribuita:

AM

AM
AM
AM

	N° in	ore	totale	per ins.	Euro	IRAP	on.rifl		tot lordo stato
voce.			17,5	35	tot. lordo d	8,50%	24,20%	tot rif	
Vicario	1	90	90		1.575,00	133,875	381,15	515,025	2.090,03
2° Collaboratore.	1	50	50		875,00	74,375	211,75	286,125	1.161,13
Fiduciari di plesso	14		231		4.042,50	343,8125	978,285	1321,8975	5.364,40
Segretari di itersez/ intclasse/ classe (22EE+6AA+ 14MM)	42	5	210		3.675,00	312,375	889,35	1201,725	4.876,73
Coordinatori di classe	42	9	378		6.615,00	562,275	1600,83	2163,105	8.778,11
Tutor	6	6	36		630,00	53,55	152,46	206,01	836,01
Flessibilità	30	5	150		2.625,00	223,125	635,25	858,375	3.483,38
Commissione PTOF	14	6	84		1.470,00	124,95	355,74	480,69	1.950,69
accompagnatori alunni gite	40			€ 25	1.000,00	85	242	327	1.327,00
	12			€ 35	420,00	35,7	101,64	137,34	557,34
manifestazione AA (di natale e finale...)	25			€ 40	1.000,00	85	242	327	1.327,00
manifestazione EE (di natale e finale...)	36			€ 40	1.440,00	122,4	348,48	470,88	1.910,88
manifestazione MM (di natale e finale...)	19			€ 40	760,00	64,6	183,92	248,52	1.008,52
					26.127,50	2.220,84	6.322,86	8.543,69	34.671,19
i compensi per le sopraindicade voci, saranno ridotti proporzionalmente per assenze superiore al mese o frazione superiore ai 15 contrattativi gg (ogni mese di riduce di 1/10)									
PROGETTI:			17,5	35	26.127,50				
Corsi recuperi ital mat inglese	6	10		60	2.100,00	178,5	508,2	686,7	2.786,70
corso latino	3	10		30	1.050,00	89,25	254,1	343,35	1.393,35
Drammatizzazione Esperia+ Castelnuovo P (40+20)			60		1.050,00	89,25	254,1	343,35	1.393,35
progetto frutta (Coreno)	3	5		15	525,00	44,625	127,05	171,675	696,68
approfondimento S.Pietro	3	5		15	525,00	44,625	127,05	171,675	696,68
approfondimento Monticelli	5	5		25	875,00	74,375	211,75	286,125	1.161,13
post- scuola Esperia	6	10	60		1.083,22	92,0737	262,1392	354,21294	1.437,43
progetto lettura con drammatizzazione	15	5		75	2.625,00	223,125	635,25	858,375	3.483,38
totale per i progetti					9.833,22	835,8237	2379,639	3215,4629	13.048,68
					35.960,73	1.671,65	8.702,49	11.759,16	47.719,88

compenso ai n. 2 collaboratori del Dirigente Scolastico, di cui uno con funzioni di vicario, pari a € 1.750,00 lordo dipendente e l'altro pari ad € 875,00

- fiduciari di plesso n. 14 per un massimo di 231 ore pari a € 4.042,50 lordo dipendente: (n. 20 ore X 6 MM Esperia, MM Ausonia, EE Ausonia, EE Esperia, EE Coreno, AA Capomazza; ore 15 X5: AA Esperia S.Pietro, AA Coreno A., MM Coreno, ore EE Castelnuovo, EE Monticelli - 3x12 ore AA Castelnuovo, Badia Monticelli)
- Compenso per n.42 segretari di classe per un massimo di 210 ore (5 ore x 42 docenti) pari a € 3.675,00 lordo dipendente;
- compenso a 42 coordinatori di classe per un massimo di 378 ore (9 ore x 46 docenti) pari a € 6.615,00 lordo dipendente;
- compenso a n. 6 Tutor, n. 6 ore pro capite, per un massimo di 36 ore, pari a € 630,00 lordo dipendente;
- flessibilità organizzativa e didattica effettuata dai 30 docenti (25 dell'infanzia e n. 5 organico potenziato) per un massimo di 150 ore (5 ore x n. 30 docenti) per un totale di € 2.625,00 lordo dipendente;
- compenso a n. 14 componente Commissione PTOF (n.6 ore ciascuno) per un massimo di 84 ore, pari a € 1470,00 lordo dipendente;
- compenso forfettario di € 25,00 procapite per n. 40 docenti accompagnatori viaggi d'istruzione di un giorno per un totale di € 1.000,00 lordo dipendente più € 35,00 per 12 docenti impegnati in gite di più giorni totale € 420,00;
- compenso forfettario di €40,00 procapite per n. 80 docenti impegnati per la preparazione di manifestazioni di Natale e finali dei progetti per un totale di € 3.200,00 lordo dipendente da suddividere per n. 25 docenti di sc infanzia, n.36 di scuola primaria e n. 19 di scuola secondaria);
- attività d'insegnamento nei corsi di recupero (italiano, matematica e Inglese) per un massimo di 60 ore pari a pari a € 2.100,00 lordo dipendente
- attività d'insegnamento in 3 corsi di latino (10 ore ad Esperia e 10 ad Ausonia e n. 10 a Coreno A) un massimo di 30 ore pari a pari a € 1.050,00 lordo dipendente.
- attività di assistenza progetto teatrale scuola primaria di Castelnuovo P ed Esperia : 5 ins. di Castelnuovo (8 ore ciascuna) e n. 5 ins di Esperia (4 ore ciascuna) per massimo 60 ore di non insegnamento € 1.200,00 lordo dipendente;

- progetto frutta per scuola primaria Coreno: compenso a n. 3 docenti (n.5 ore ciascuno) per un massimo di 15 ore pari a € 525,00 lordo dipendente
- approfondimento scuola primaria San Pietro: compenso a n. 3 docenti (n.5 ore ciascuno) per un massimo di 15 ore , pari a € 525,00 lordo dipendente
- approfondimento scuola primaria Monticelli: compenso a n. 5 docenti (n.5 ore ciascuno) per un massimo di 15 ore , pari a € 875,00 lordo dipendente
- progetto lettura con drammatizzazione scuola primaria di Ausonia e Castelnuovo P : compenso a n. 15 docenti di cui n. 8 ad Ausonia e n. 7 a Castelnuovo (n.5 ore ciascuno) per un massimo di 75 ore , pari a € 2.625,00 lordo dipendente
- attività di assistenza progetto post scuola scuola primaria di Esperia : 6 ins. per massimo 60 ore di non insegnamento(€ 1.083,22 lordo dipendente);

Qualora il budget non risulti sufficiente per poter soddisfare le richieste di tutti i progetti, si finanzieranno con precedenza i docenti con minor incarichi.

PERSONALE ATA :

€ 15.411,73 lordo dipendente € 11.351,73 per CS
 € 4.060,00 per AA
 € 20.451,44 lordo stato:

Collaboratori scolastici € 11.351,73

	in unità locali	ore mensili di pagamento	totale da recuperare	ret. oraria	lordo pers.	8,50%	34,30%	totale lordo stato
rientri pomeridiani per riunioni OOCC e progetti	16	284	*	12,5	3.551,73	301,90	859,52	4.713,15
intensificazione per sc. infanzia (n.4*20 - 3*15)	7	125		12,5	1.562,50	132,81	378,13	2.073,44
orario aggiuntivo sc. infanzia (n.4x20 - 1x35 - 2x10)	7	135	135	12,5	1.687,50	143,44	408,38	2.239,31
intensificazione sostituzione assenza colleghi o in altri plessi (3*20 - 1*10 - 4*5)	8	90	90	12,5	1.125,00	95,63	272,25	1.492,88
intensificazione igienizzazione e sanificazione locali	7	70	140	12,5	875,00	74,38	211,75	1.161,13
supporto amministrativo agli Uffici (4 cs x 15)	4	60		12,5	750,00	63,75	181,50	995,25
reperibilità allarme	4	54		12,5	675,00	57,38	163,35	895,73
assistenza alunni pre-scuola	2	40	60	12,5	500,00	42,50	121,00	663,50
pulizia palestra esterna alla scuola	2	20	20	12,5	250,00	21,25	60,50	331,75
piccola manutenzione (12*2+ 1*6)	3	30	60	12,5	375,00	31,88	90,75	497,63
Totale			908		11.351,73	964,90	2.747,12	15.063,75

* Le ore prestate oltre quelle da retribuire saranno recuperate con riposi compensativi.

a. ai collaboratori scolastici:

- rientri pomeridiani per riunioni OOCC e per supporto progetti per un massimo 284 ore da retribuire € 4.713,15 lordo stato- pari a € 3.551,73 lordo dipendente - Eventuali ore prestate in più a quelle previste a pagamento saranno recuperate con riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività didattiche- Sono interessati tutti e 16 i collab. scolastici;
- Intensificazione per scuola infanzia (n.4 cs x 20 ore ciascuno e n. 3 cs x 15 ore cad.) per un totale di ore 125 per € 2.073,31 lordo personale corrispondente ad € 1.562,50 lordo personale.
- Orario aggiuntivo nella scuola dell'infanzia per un massimo 135 ore da retribuire pari a € 2.239,31 lordo stato- pari a € 1.687,50 lordo dipendente (n.4 cs x20 ore cias; - 1cs x35 ore e n.2 csx10ore) -Sono previste anche fino ad un massimo di 135 ore complessive da recuperare.
- Intensificazione sostituzione assenza colleghi negli altri plessi per un massimo di 90 ore da retribuire pari a € 1.492,88 lordo stato pari a € 1.125,00 lordo dipendente- Rientrano anche quelli che turnano per far riposare il collega- Sono altresì previste anche da recuperare fino ad un massimo di 135 ore complessive.
- Intensificazione igienizzazione e sanificazione locali per i 7 c.s. delle scuole di Esperia per un massimo 70 ore da retribuire pari a € 812,79 stato- pari a € 612,50 lordo dipendente. Sono previste, inoltre, fino ad un massimo di 140 ore complessive da recuperare con riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività.
- supporto amministrativo agli uffici per n.4 CS (3 della sede e 1 per Ausonia) per un massimo 60 ore da retribuire € 995,25 lordo stato- € 750,00 lordo dipendente (n.4 CS x15 ore e n. 2 per ore 8 cad)
- per la reperibilità per allarme per un massimo 54 ore da retribuire per n. 4 collab. scol. € 895,73 lordo stato- € 675,00 lordo dipendente
- assistenza alunni pre-scuola per n. 2 collaboratori scol per un massimo 40 ore da retribuire : € 663,50 lordo stato- € 500,00 lordo dipendente., con un massimo di ore 60 da recuperare nei periodi di sospensione delle attività.

- pulizia palestra esterna ai locali scolastici ma usata dagli alunni. Sono previste per i due CS di Esperia a pagamento un massimo di ore 20 pari ad € 331,75 lordo stato-€ 250,00 lordo dipendente e n.20 ore (10 ciascuno) a recupero
- Piccola manutenzione arredi scolastici Sono previste a pagamento un massimo di ore 30 pari ad € 497,63 lordo stato-€ 375,00 lordo dipendente e n. 40 ore (20 ciascuno) da compensare con riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività didattiche.

I compensi saranno ridotti in proporzione alle assenze effettuate complessivamente (ad eccezione delle ferie e recuperi) : 1/12 per ogni mese o frazione superiore a 16 gg

giu i. agli assistenti amministrativi :

ASS. AMM VI	n. Ass Amm	totale ore da pagare	ore da recuperare	co 14,3	retribuito lordo dip	8,50%	24,20%	totale lordo stato
Intensificazione sostituzione colleghi assenti	4	80		14,5	1.160,00	98,60	280,72	1.539,32
Collaborazione progetti	4	60		14,3	870,00	73,95	210,54	1.154,49
Rientri per OOCC	4	60		14,3	870,00	73,95	210,54	1.154,49
Maggior responsabilità registro e aggiornamenti software telematici	2	40		14,3	580,00	49,30	140,36	769,66
Backup e parole chiave	2	40		14,3	580,00	49,30	140,36	769,66
Totale ass amm		280			4.060,00	295,80	842,16	5.387,62

- intensificazione lavoro per sostituzione colleghi assenti per un massimo 80 ore da retribuire pari a € 1.539,32 lordo stato -€ 1.160,00 lordo dipendente (x 4 assistenti amministrativi)
- Collaborazioni specifiche per la realizzazione dei progetti per un massimo 60 ore da retribuire pari a € 1.168,17 lordo stato -€ 880,31 lordo dipendente (x 4 assistenti amministrativi); *Ore prestate in più a quelle previste a pagamento saranno recuperate con riposi compensativi in periodi di sospensione delle attività didattiche;*
- *Rientri pomeridiani per riunioni di organi collegiali* chiave 60 ore da retribuire a 4 assistenti amministrativi pari retribuire pari a a € 1.154,49 lordo stato -€ 870,00 lordo dipendente;
- Responsabilità per aggiornamenti software telematici ed invii telematici : massimo 40 ore da retribuire a 2 assistenti amministrativi pari retribuire pari a € 769,66 lordo stato -€ 580,00 lordo dipendente;
- Responsabilità per Backup e parole chiave 40 ore da retribuire a 2 assistenti amministrativi pari retribuire pari a a € 769,66 lordo stato -€ 580,00 lordo dipendente;

u Tutte le attività non rientranti nel budget FIS assegnato al personale ATA vengono recuperate con riposi compensativi durante i periodi di sospensione delle attività didattiche.

Le ore aggiuntive svolte dal personale ATA oltre l'orario ordinario di lavoro e non remunerate con il fondo, verranno compensate con ore e/o giorni liberi entro il mese di Agosto 2016.

I compensi saranno ridotti in proporzione alle assenze effettuate complessivamente (ad eccezione delle ferie e recuperi) : 1/12 per ogni mese o frazione superiore a 16 gg

Art 21 conferimento incarichi per attività aggiuntive

- 1- il Dirigente Scolastico conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale docente e al DSGA;
- 2- Il Direttore SGA conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio, relativamente al personale ATA;
- 3- Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati anche il compenso spettante e i termini del pagamento.

Art 22 - individuazione docenti

1. Il Dirigente Scolastico individua i docenti a cui affidare lo svolgimento delle attività aggiuntive sulla base della proposta del Collegio dei docenti, della disponibilità degli interessati e delle diverse professionalità.
2. Qualora nell'ambito di un Progetto, sia interno alla scuola che assunto in convenzione con Enti esterni, sia prevista esplicitamente anche l'indicazione dei docenti, il Dirigente conferirà l'incarico a tali docenti.

Art. 23 Individuazione personale ATA

1. Incarichi specifici

Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

- disponibilità degli interessati
- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite
- anzianità di servizio

2. Intensificazione della prestazione lavorativa

- Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
- Disponibilità degli interessati
- Funzionalità rispetto all'orario di servizio espletato

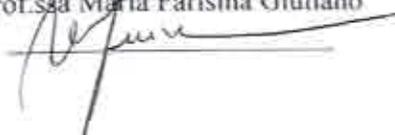
Handwritten signatures and notes at the bottom right of the page.

- professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite
- anzianità di servizio

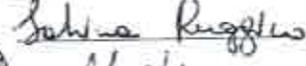
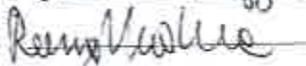
2. Intensificazione della prestazione lavorativa

- Il Dirigente Scolastico, su proposta del DSGA, conferisce tali incarichi sulla base dei seguenti criteri, in ordine di priorità:
- Disponibilità degli interessati
 - Funzionalità rispetto all'orario di servizio espletato
 - professionalità specifica richiesta, documentata sulla base dei titoli di studio e/o professionali e delle esperienze acquisite
 - anzianità di servizio

IL Dirigente Scolastico
Prof.ssa Maria Parisina Giuliano



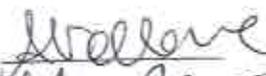
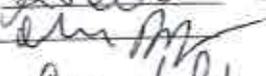
PARTE SINDACALE

RSU	Prof. Ssa Anna Paola MASSA	
	Ins.te Sabrina RUGGIERO	
	Ass. Amm.vo Rosina NARDONE	

SINDACATI SCUOLA TERRITORIALI

FLCGIL	==	
CISL SCUOLA	Prof.ssa Stefania PELAGALLI	
UIL SCUOLA	=====	
GILDA	==	
SNALS CONFESAL	=====	

RAPPRESENTANTI T.A

CISL SCUOLA	Antonietta VALLONE	
	Antonio ROTONDO	
SNALS CONFESAL	Carmine DI PRETE	